

47/23.02.2017

ANUNȚ

Serviciul Public de Salubritate, oraș Făurei, județul Brăila organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de **Șofer**

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Șofer
2. Nivelul postului: Execuție

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Minim 10 clase;
- Vechime în meseria de șofer – minim 5 ani;
- Posedă permis de conducere categoriile B, C și E;

Condiții generale pe care trebuie să îndeplinească candidații pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul.

Tipul probelor de concurs, data și ora desfășurării:

Concursul va consta în susținerea a 2 probe: proba scrisă și interviul.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data **21.03.2017, ora 10:00** la sediul Primăriei orașului Făurei, iar **interviul** se va desfășura în data de **23.03.2017, ora 14:00**, la același sediu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 09.03.2017, ora 16:30 : termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 21.03.2017, ora 10:00, proba scrisă;
- 23.03.2017, ora 14:00, interviul.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

1. **Selecția dosarelor de concurs:** afișare rezultate în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
2. **Proba scrisă:** afișare rezultate în data de 21.03.2017. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
3. **Proba interviu:** afișare rezultate în data de 23.03.2017. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu.
4. **Afișare rezultate finale:** în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Orașului Făurei.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de către domnul Negoită Marius care poate fi contactat la sediul Primăriei orașului Făurei, județul Brăila, telefon 0239661424.

Afișat astăzi 23.02.2017

Șef Serviciu

Răican Sorin

