

COMUNICAT

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 6¹ (1) În scopul valorificării forței de muncă locale, primarii au obligația să întocmească planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor primite de la persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumite în continuare beneficiari de lucrări.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin.(1) se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social pentru desfășurarea activităților sezoniere.

(3) Efectuarea activităților sezoniere nu exceptează persoanele de la îndeplinirea obligației prevăzute la art. 6 alin. (2).

(4) Repartizarea activităților sezoniere se realizează de către primar, după efectuarea de către beneficiarii de ajutor social a orelor de muncă stabilite în condițiile art. 6 alin.(2)–(4).

(5) Planul de acțiune prevăzut la alin.(1) se transmite agențiilor teritoriale în luna următoare aprobării, în termenul prevăzut la art. 13¹ alin.(3).

Art. 6² (1) Persoanele care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere, potrivit art.6¹ alin. (1), se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

(2) Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii planului de activități sezoniere pentru anul 2021, invităm persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza orașului Făurei, să depună o solicitare în acest sens la sediul Primăriei orașului Făurei sau pe e-mailul instituției. Solicitarea va fi însoțită de acte doveditoare din care să rezulte că pot desfășura activități sezoniere.

Informații suplimentare se pot obține la nr. tel. 0239661424, e-mail primariafaurei@gmail.com sau pe site www.orasulfaurei.ro.

PRIMAR,
VOINEA IONEL

