

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL FĂUREI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA NR. 43

din 29 iulie 2019

privind închirierea cu titlu oneros, prin licitație publică, asupra terenului în suprafață de 800 mp, aparținând domeniului privat al orașului Făurei situat în intravilanul orașului Făurei, str. Parcului, nr. 22 A, CF 71317/2019, în vederea exploatării ca teren arabil

Consiliul Local al Orașului Făurei, întrunit în ședință extraordinară la data de 29 iulie 2019;

### Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului orașului;
- Raportul nr. 5071/24.07.2019 al doamnei Pîrciulescu Daniela – inspector urbanism;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, respectiv Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, sport și agrement, Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor, Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț și Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și religie;

**În baza prevederilor** art. 693-702 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit . „c” coroborat cu alin . (6) lit. „b” și ale art. 355 și art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**In temeiul** art. 139 alin.3 lit. „g” și art. 196 alin. 1 lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea cu titlu oneros prin licitație publică a terenului în suprafață de 800 mp aparținând

domeniului privat al oraşului Făurei, judeţul Brăila, situat în intravilan, str. Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019, în vederea exploatării ca teren arabil, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Se aprobă scoaterea la licitaţie publică pentru închirierea cu titlu oneros prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 800 mp aparţinând domeniului privat al oraşului Făurei, judeţul Brăila, situat în intravilan, str. Parcului, nr. 22A, lot. 2, CF 71317/2019, vederea exploatării ca teren arabil în baza Documentaţiei de atribuire care constituie anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Durata închirierii cu titlu oneros este de 5 ani cu începere de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii contractului.

**(3) Preţul de pornire al licitaţiei publice este de 0,662 lei/mp/an.**

(4) Se stabilesc condiţiile de participare şi contravaloarea documentelor licitaţiei publice după cum urmează:

- a) Contravaloarea Documentaţiei de atribuire -10 lei
- b) Taxa de participare la licitaţie – 100 lei
- c) Garanţia de participare la licitaţie – 10% din preţul de pornire al licitaţiei

**Art. 3.** Se constituie comisia de evaluare pentru organizarea licitaţiei publice în următoarea componenţă:

1. Negoita Marius – consilier juridic - preşedinte
2. Antonescu Sebastian – inspector - membru
3. Pîrciulescu Daniela - inspector - membru
4. Stancu Săndel - consilier local – membru
5. Lupaşcu Giorgian Nicuşor - consilier local – membru
6. Ichim Cornel - secretar -secretar fără drept de vot.

**Art. 4.** Se stabilesc ca membri supleanţi în comisia de evaluare următorii:

1. Tişcă Meluţa – şef birou - preşedinte
2. Tudor Meluţa – inspector - membru
3. Zainea Georgeta - inspector - membru
4. Anghel Costel - consilier local – membru

5. Crăciun Gheorghe - consilier local – membru

**Art. 5.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se înșarcinează executivul Primăriei și comisia de evaluare.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Făurei, județul Brăila, prin publicare pe siteul [www.orasulfaurei.ro](http://www.orasulfaurei.ro) precum și persoanelor interesate prin grija secretarului orașului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ȘOARICE DĂNUȚ

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
ICHIM CORNEL

## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea cu titlu oneros prin licitație publică a terenului în suprafață de 800 mp situat în intravilanul orașului Făurei str. Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019, vederea exploatării ca teren arabil

Descrierea și identificarea bunului ce urmează a fi închiriat

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă închirierea cu titlu oneros , prin licitație publică, a terenului în suprafață de 800 mp, situat în intravilanul orașului Făurei, județul Brăila, str. Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019, teren ce aparține domeniului privat al orașului, în scopul realizării obiectivului Exploatare teren Arabil.

Terenul, în suprafață totală de 800 mp se află în zona de nord-est a orașului, pe strada Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019, și are folosința actuală de teren arabil.

Vecinătățile sunt:

- N – Teren Consiliul local
- S – Teren Consiliului local
- E – Teren Consiliul Local
- V – Str. Stadionului

MOTIVELE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ ÎNCERCAREA DE REALIZARE A ÎNCHIRIERII

ECONOMICO-FINANCIAR

- exploatarea la cote superioare a unui teren care acum este încadrat la categoria de folosință arabil
- atragerea de fonduri suplimentare la bugetul orașului prin încasarea redevenței anuale rezultate ca urmare a închirierii cu titlu oneros asupra terenului, a impozitului pe construcțiile estimate a se realiza și a taxelor de urbanism generate de realizarea acestora.

## SOCIAL

- rezolvarea situației locative a unei familii;

## MEDIU

- integrarea terenului în zona ocupată și productivă
- stoparea degradării acestuia
- introducerea în circuitul funcțional al terenurilor aparținând UAT Făurei

## NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Nivelul minim al redevenței este stabilit prin RAPORTUL DE EVALUARE IMOBIL TIP TEREN INTRAVILAN PENTRU STABILIREA VALORII MINIME DE ÎNCHIRIERE, la 0,662 lei/mp/an.

Chiria ce ar urma să fie încasată va fi stabilită urmare licitației organizate de autoritatea locală. Valoarea acesteia nu poate fi mai mică de pragul minim stabilit prin Raportul de Evaluare. O eventuală modificare a acesteia se poate face de către Consiliul Local.

Chiria constituie venit la bugetul local.

## PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE CU TITLU ONEROS ȘI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII

Licitație publică deschisă

S-a ales această procedură pentru a se asigura transparența acestei activități și pentru respectarea principiului egalității de șanse privind accesul tuturor celor interesați.

## DURATA ESTIMATĂ A ÎNCHIRIERII

5 ani, cu posibilitate de prelungire în conformitate cu prevederile legale, în vigoare la momentul solicitării acestui lucru.

## TERMEN PENTRU REALIZAREA PROCEDURII ȘI FINALIZAREA ÎNCHIRIERII CU TITLU ONEROS.

60 de zile de la data aprobării Documentației de Atribuire de către Consiliul Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ȘOARICE DĂNUȚ

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,

ICHIM CORNEL

Anexa nr. 2 la HCL nr. 43/29 iulie

2019  
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI FĂUREI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea cu titlu oneros prin licitație publică a terenului în suprafață de 800 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Făurei situat în intravilanul orașului Făurei, str. Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019 în vederea exploatării ca teren arabil

Procedura : Licitație publică deschisă

Cuprinde:

SECȚIUNEA I: CAIET DE SARCINI  
SECȚIUNEA II: INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
SECȚIUNEA III: FORMULARE ȘI MODEL CONTRACT ÎNCHIRIERE

## SECȚIUNEA I

### CAIET DE SARCINI

privind închirierea cu titlu oneros prin licitație publică a terenului în suprafață de 800 mp situat în intravilanul orașului Făurei, Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019, în vederea exploatării ca teren arabil

1. Informații generale privind obiectul închirierii cu titlu oneros:

1.1. Obiectul închirierii cu titlu oneros îl constituie terenul intravilan în suprafață de 800 mp situat în str Parcului, nr. 22A, oraș Făurei, județul Brăila;

- terenul este în domeniul privat al orașului administrat de Consiliul Local Făurei;

- zona în care este situat terenul nu dispune de utilități tehnico edilitare: rețea apă, rețea energie electrică;

1.2. Destinația terenului conform aprobării Consiliului local este de teren arabil.

1.3. Condiții de exploatare a terenului .

Chiriașul este obligat să realizeze obiectivul propus “ exploatare teren arabil” în conformitate cu prevederile Regulamentului local de Urbanism.

1.4. Chiriașul este obligat să-și întrețină în bune condiții terenul, precum și desfășurarea activității pe toată durata desfășurării închirierii;

1.5. Este interzisă atribuirea terenului unei terțe persoane;

1.6. Durata constituirii dreptului de închiriere este de 5 de ani, cu drept de prelungire in condițiile legii;

1.7. Nivelul minim al chiriei este stabilit prin RAPORTUL DE EVALUARE IMOBIL TIP TEREN INTRAVILAN PENTRU STABILIREA VALORII MINIME DE INCHIRIERE, la 0,662 lei/mp/an.

1.8. Garanția de participare la licitație este de 10% din valoarea chiriei anuale și poate fi achitată în numerar la casieria Primăriei orașului Făurei sau prin ordin de plată la Trezoreria Făurei cod fiscal 4343052, cont RO28TREZ1535006XXX000156;

Ofertantului căruia i se închiază cu titlu oneros i se transferă garanția în contul primei rate.

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de restituire.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data convocării pentru încheierea contractului de constituire a dreptului de închiriere cu titlu oneros;

c) în cazul respingerii/excluderii de la licitație de către comisia de licitație, ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

## 2. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

### 2.1. Perioada de valabilitate a ofertei:

Se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere cu titlu oneros.

### 3. Condiții generale ale închirierii

3.1 Terenul are destinația arabil, și va fi folosit în scopul pentru care a fost constituit dreptul de închiriere.

3.2 Chiriașul va respecta normele de protecție a mediului impuse de legile în vigoare.

3.3 Terenul va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, eventualele schimbări de destinație nu sunt permise, decât prin hotărârea consiliului local.

3.4 Terenul nu va putea fi subînchiriat.

3.5 Se constituie drept de închiriere cu titlu oneros pe perioada de 5 de ani, în conformitate cu Codul civil și Hotărârea Consiliului Local.

3.6 Redevența rezultată în urma licitației se indexează anual cu indicele de inflație.

### 4. Caracteristicile exploatarei agricole

4.1. Exploatarea terenului arabil se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### 5. Încetarea închirierii

#### 5.1 Încetarea închirierii prin expirarea duratei

5.1.1 La termenul de încetare a închirierii, Chiriașul are obligația de a preda terenul ce a făcut obiectul contractului de închiriere și cele ce au rezultat în urma eventualelor investiții făcute de el, gratuit și libere de orice sarcini.

5.1.2 Chiriașul va prezenta din partea Administrației Financiare Făurei dovada eliberării de orice sarcini a terenului închiriat, după care, între proprietar și Chiriaș, se va întocmi un proces verbal de predare a terenului cât și a eventualelor bunuri dobândite pe perioada închirierii și destinate acesteia.

#### 5.2 Încetarea închirierii prin răscumpărare

5.2.1 Pentru cazurile de interes public, închirierea poate fi răscumpărată, proprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției, care trebuie să fie promptă, adecvată și efectivă. Cazul de interes public se probează prin acte autentice emise de autoritatea orășenească sau prin Hotărâre a Guvernului/Consiliului Județean.

5.2.2 Dacă părțile nu se înțeleg asupra prețului răscumpărării, urmează a se adresa instanței de judecată competente.



### 5.3 Încetarea contractului prin retragere

5.3.1 Închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care Chiriasul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarea făcându-se de către reprezentanții proprietarului. O întârziere mai mare de 180 de zile în ceea ce privește plata chiriei și a impozitului aferent atrage rezilierea contractului prin simpla notificare a Chiriașului de către proprietar. Termenul curge de la ultima plată.

5.3.2 Închirierea se retrage și în cazul în care Chiriașul nu a început exploatarea agricolă în termen de 12 luni de la data încheierii contractului.

5.3.3 Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale Chiriașului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera deplin drept, la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă Chiriașul își îndeplinește obligațiile în acest interval.

### 5.4 Încetarea închirierii prin renunțare

5.4.1 Chiriașul poate renunța la închirierea cu titlu oneros în cazul în care din cauze obiective, justificate, apare imposibilitatea realizării construcției și exploatării acesteia și numai după verificarea celor semnalate.

5.4.2 Forța majoră exonerează de răspundere ambele părți. În cazul în care durează mai mult de un an, proprietarul își rezervă dreptul de denunțare unilaterală a contractului.

## 6. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel, apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului, sunt de competența instanțelor judecătorești. Pentru soluționarea lor, părțile pot apela și la arbitraj.

## 7. Dispoziții finale

7.1 Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.2 Chiriașul este obligat de a asigura, pe perioada închirierii, continuitatea activității în scopul căreia a primit terenul.

7.3 Proprietarul are dreptul ca, prin împuternicirii săi, să urmărească mersul lucrărilor de exploatare agricolă, precum și încadrarea în termenul de punere în exploatare stabilit prin actul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere cu titlu oneros.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ȘOARICE DĂNUȚ

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
ICHIM CORNEL

## SECȚIUNEA II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE CU TITLU ONEROS PRIN LICITAȚIE  
PUBLICĂ A TERENULUI ÎN SUPRAFAȚĂ DE 800 MP SITUAT ÎN  
INTRAVILANUL ORAȘULUI FĂUREI, STR.PARCULUI, NR. 22A,  
JUDEȚUL BRAILA PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI  
„EXPLOATARE TEREN ARABIL”

### 1. Proprietar:

Consiliul local orașului Făurei, str. Republicii, nr. 38, cod fiscal 4343052, tel/fax  
0239661424;

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere cu  
titlu oneros

### 2.1. Criterii de eligibilitate

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică,  
română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de  
participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate  
documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele  
prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a  
taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către  
bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată  
câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității

administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## 2.2. Modul de elaborare, prezentare și depunere a ofertelor

1)Ofertele se redactează în limba română.

2)Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Făurei în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de către Primărie , în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora depunerii.

3)Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor organizatorului licitației;

c) chitanța de achitare taxa de participare,

d) chitanța de achitare a caietului de sarcini,

e) chitanța de achitare garanție. Quantumul garanției este egal cu 10% din valoarea prețului minim de pornire la licitație, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

4)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5)Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primărie și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(7)Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Primărie.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(9)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10)Oferta depusă la o altă adresă a Primăriei decât cea stabilită după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11)Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria urmând a lua la cunoștință numai după această dată.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (14) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(14) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(12).

### 2.3 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- pondere 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților- pondere 30%
- c) protecția mediului înconjurător- pondere 20%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat -pondere 10%

### 2.4 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Primăria are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Primăria are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Primărie ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Primăria nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile punctului 2.2 alin. (1)-(4).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 2.2 alin. (1)-(4). În caz contrar, se aplică prevederile punctului 2.2 alin. (1)-(4).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la punctul 2.3. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei.

(20) Primăria are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Primăria are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind Primăria, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare

f) durata contractului

g) nivelul chiriei

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate în vederea publicării

(23) Primăria are obligația de a informa ofertanții despre deciziile de referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23), Primăria are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23), Primăria are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

(26) Primăria poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, Primăria anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile punctului 2.2 alin. (1)-(11).

## 2.5. Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile punctului 2.4. alin. (20), Primăria are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. 910, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor de atribuire a contractului.

b) Primăria se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor, la încălcarea principiilor de atribuire a contractului

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Primăria are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## 2.6 Dispoziții finale

Prezenta documentație se completează corespunzător cu prevederile în materie cuprinse în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ȘOARICE DĂNUȚ

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
ICHIM CORNEL

### SECȚIUNEA III



## FORMULAR OFERTĂ

SUBSEMNETUL, \_\_\_\_\_ domiciliat în

---

Legitimată cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, depun în numele meu

OFERTA FINANCIARĂ  
pentru licitația din data de \_\_\_\_\_

Pentru constituirea dreptului de închiriere cu titlu oneros asupra terenului în suprafață de 800 mp situat în intravilanul orașului Făurei, str. Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019, județul Brăila, pentru realizarea obiectivului „EXPLOATARE TEREN ARABIL”.

Valoarea chiriei \_\_\_\_\_ lei/mp/an, în litere  
\_\_\_\_\_/mp/an

TOTAL \_\_\_\_\_ lei/an în litere \_\_\_\_\_ lei/an

OFERTANT

.....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în

\_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că sunt de acord să particip la licitația organizată de Primăria orașului Făurei, în vederea închirierii cu titlu oneros asupra terenului în suprafață de 800 mp situat în intravilanul orașului Făurei, str. Parcului, nr. 22A, CF 71317/2019, județul Brăila, pentru realizarea obiectivului „EXPLOATARE TEREN ARABIL”, în condițiile stabilite de documentația de licitație.

Data .....

Semnătura,

.....

## Model de contract de închiriere

Subscrisul:

1. IORAȘUL FĂUREI reprezentat prin Voinea Ionel-primar, în calitate de proprietar al terenului situat în ..... înscris în cartea funciară nr ..... a localității ..... cu număr cadastral ....., denumit în continuare PROPRIETARUL

și

2. .... domiciliat în..... CNP....., în calitate de beneficiar al dreptului de închiriere, denumit în continuare CHIRIAȘ

am convenit încheierea prezentului contract de închiriere în următoarele condiții:

Eu, PROPRIETARUL constituie cu titlu oneros un drept de închiriere asupra terenului (descrierea suprafeței de teren ce formează obiectul închirierii) [1] proprietatea mea situat în ..... înscris în Cartea Funciară nr ..... a localității ..... cu număr cadastral ..... în favoarea CHIRIAȘULUI.

Dreptul de închirire se constituie în scopul exploatare agricole a terenului arabil.[2])

Eu, PROPRIETARUL am dobândit dreptul de proprietate asupra terenului în baza ....., înscris în Cartea Funciară la partea a II-a (foaia de proprietate) sub nr.crt. .... conform încheierii nr. .... din.....

Terenul ce face obiectul prezentului contract de constituire de închiriere este/nu este liber de sarcini, așa cum rezulta din.....[3]

Condițiile constituirii închirierii[4]:

- termenul constituirii închirierii, (art. 694 Cod civil)
- întinderea dreptului, limite (art. 695 Cod civil)[5]
- cuantumul chiriei, modalitatea de plată și termenele de plată, (art. 697 Cod civil)

- efectele nerespectării obligației de plată
- modalitatea de stingere a închirierii ( art 698 Cod civil)
- efectele stingerii închirierii cu privire la dreptul de proprietate asupra terenului ( art. 699 C civ, art. 700 Cod civil)

Noi, părțile contractante solicităm înscrierea dreptului de închiriere în Partea a III – a C, a Cărții Funciare nr. ....a terenului[6].

Impozitul și taxele ocazionate de autentificarea prezentului contract au fost calculate având în vedere valoarea de evaluare de .....lei stabilită conform

Ghidului privind prețurile orientative ale proprietăților imobiliare (localitatea)  
Ediția.....

Tehnoredactat la ....., în ..... exemplare, din care un exemplar pentru  
arhiva biroului notarial, un exemplar pentru Biroul de cadastru și publicitate  
imobiliară, ..... exemplare s-au eliberat părților.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ȘOARICE DĂNUȚ

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
ICHIM CORNEL