



Dora
Magean

Digitally signed
by Dora Magean
Date: 2019.01.15
15:20:11 +02'00'

Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă	Cod proiect 128694
Titlul proiectului	ECONOMIA SOCIALA, OPORTUNITATE DE DEZVOLTARE A COMUNITATILOR
Componenta 1	Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale
Axa Prioritară	Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Operațiunea	Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Schema de ajutor de stat	Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in cadrul POCU 2014-2020

Titlul proiectului: „Economia socială, oportunitate de dezvoltare a comunităților”

Informații înregistrare solicitare: 128694 / 15 IAN 2019

Valoarea totală proiect: 13,866,518.75 LEI

Valoare eligibilă proiect: 13,866,518.75 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de dezvoltarea și consolidarea, în mod transparent, în mediul urban și rural, din Regiunea Sud Est, a 21 de structuri de economie socială capabile să se auto-sustină, în cadrul cărora se vor crea 105 locuri de muncă, în vederea combaterii sărăciei prin integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și dezvoltarea serviciilor locale. Prin proiect se urmărește astfel stimularea și încurajarea spiritului antreprenorial, dar și dezvoltarea economiei sociale în regiunea Sud Est.

OS 1: Promovarea antreprenoriatului în economia socială și creșterea gradului de informare și interes față de economia socială, la nivelul regiunii Sud Est, prin derularea de campanii de informare cu privire la oportunitățile oferite prin proiect de finanțare de planuri de afaceri pentru structuri de economie socială. Aceste campanii vor contribui la promovarea economiei sociale ca un instrument durabil și în același timp flexibil pentru adaptarea nevoilor de locuri de muncă la nivelul comunităților vizate.

OS 2: Îmbunătățirea și consolidarea competențelor antreprenoriale și în diferite domenii relevante pentru antreprenoriatul social pentru 101 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi de economie socială din regiunea Sud Est; în acest fel vom atinge până la finalul proiectului pragul de rentabilitate de către cele 21 de întreprinderi sociale nou înființate. Astfel grupul țintă vizat va avea toate premisele pentru atingerea pragului de rentabilitate și sustenabilitate ale serviciilor oferite la nivelul comunităților țintă. Prin obținerea acestor calificări de către persoanele din grupul țintă se va contribui în mod automat la atingerea obiectivului specific 4.16: consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa de o manieră auto-sustenabilă.

OS 3: Dezvoltarea în mod transparent și participativ a 21 de entități ale economiei sociale în vederea creării unui total de 105 locuri de muncă la nivelul regiunii de dezvoltare Sud Est, prin asigurarea de consiliere specializată, finanțarea și monitorizarea entităților înființate astfel încât să fie menținute locurile de muncă create, precum și funcționalitatea întreprinderilor dezvoltate cel puțin 18 luni de la data obținerii atestatăului de întreprindere socială în timpul proiectului și cel puțin încă 6 luni după încheierea proiectului. Prin beneficiile multiple aduse comunităților din cele trei regiuni de dezvoltare (locuri de muncă sustenabile pentru persoanele din grupurile vulnerabile, în conformitate cu legea economiei sociale) cele 21 de entități ale economiei sociale contribuie la realizarea obiectivului specific 4.16.

Rezultate

R1 - corespunde A1.1

3 evenimente derulate în cadrul campaniei de informare a publicului și a grupului țintă (liste de prezenta, rapoarte evenimente, materiale promovare campanie distribuite către participanți);

Minimum 9 protocoale încheiate cu organizații/instituuții publice care pot sprijini informarea publicului în legătură cu oportunitățile oferite prin proiect;

Minimum 200 de persoane informate în urma participării la campania de informare;

Minimum 3 articole postate și distribuite pe rețele de socializare cu rolul de a sprijini campania de antreprenoriat și de a furniza informații relevante persoanelor care doresc să facă parte din grupul țintă al proiectului;

1 bază de date cu datele de contact ale potențialilor candidați la înscrierea în grupul țintă;

1 document de susținere/ analiză a economiei sociale la nivelul regiunii, care va include identificarea de direcții de dezvoltare a economiei sociale în regiune.

Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului: informarea corectă, transparentă, nediscriminatorie, echidistanță și eficiența a publicului.

R2 - corespunde A1.2

101 formulare de identificare și înregistrare în grupul țintă;

101 persoane selectate ca grup țintă;

101 persoane selectate în vederea participării la cursul de formare antreprenorială și la cursul de dezvoltare a competențelor în domenii relevante pentru grupul țintă;

101 dosare de înregistrare grup țintă (formulare de identificare și înregistrare în grupul țintă, declarații etc).

Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului: grup țintă selectat într-o manieră corectă, transparentă, nediscriminatorie, echidistanță și eficiență.

R3 - corespunde A1.3, A1.4 și A1.5

1 document cuprinzând cerințele referitoare la curriculum-ul aferent programului de formare antreprenorială specifică, respectiv programul de formare antreprenorială în domenii relevante.

2 suporturi de curs aferente programului de formare antreprenorială specifică, respectiv programului de formare de competențe în domeniile relevante

101 dosare de formare antreprenorială specifică pentru persoanele selectate în grupul țintă;

1 program de formare antreprenorială specifică derulat în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;

1 dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea cursurilor, cu documentele justificative aferente desfășurării cursurilor și certificate de absolvire pentru minimum 91 de persoane și planurile de afaceri întocmite individual sau în echipa de participanți la cursul de formare antreprenorială specifică;

Câte 5 grupe de cursanți constituite pentru fiecare din cele 2 domenii de instruire: antreprenoriat specific – A1.4 și antreprenoriat în domeniile relevante – A1.5.

101 dosare de formare profesională în domeniile relevante pentru grupul țintă pentru persoanele selectate în grupul țintă;

1 program de formare de competențe în domeniile relevante pentru grupul țintă derulat.

Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.

Îmbunătățiri/beneficii reale directe pt realizarea obiectivelor proiectului: grup țintă format în economia socială și în domenii relevante pentru nevoile sale, planuri de afaceri elaborate.

R4 - corespunde A1.6

1 juriu selectat pentru organizarea și derularea concursului de planuri de afaceri;

1 metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri elaborate;

1 concurs de planuri de afaceri desfășurat;

planuri de afaceri elaborate în cadrul A1.4 evaluate de către juriu;

1 dosar continand documente justificative care sa ateste finalizarea procesului de selectie a 21 de planuri de afaceri, precum (planurile de afaceri selectate in vederea finantarii in cadrul proiectului, grilele de evaluare completate si semnate de membrii juriului, procesul-verbal de incheiere a selectiei planurilor de afaceri etc.);

21 de planuri de afaceri selectate pentru a fi finantate prin proiect, dintre care minimum 19 elaborate de persoane certificate in urma cursului de formare antreprenoriala specifica derulat in cadrul proiectului si maximum 2 elaborate de persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenoriala specifica derulat in cadrul proiectului;

1 raport de evaluare a veridicitatii si a fundamentarii tehnico-economice a planurilor de afaceri.

Rezultatele vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS1 si OS2.

Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: planuri de afaceri selectate intr-o maniera corecta, transparenta, nediscriminatorie, echidistanta si eficienta.

R5 - corespunde A2.1

Minimum 21 de persoane, ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finantate, beneficiari ai sedintelor de consiliere antreprenoriala oferite in vederea implementarii planurilor de afaceri;

Minimum 21 de dosare de consiliere antreprenoriala elaborate, cuprinzand fisele sesiunilor de consiliere derulate, inclusiv aspectele ce tin de temele orizontale si temele secundare POCU abordate in cadrul consilierii;

Minimum 21 de persoane, ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finantate, beneficiari ai sedintelor de consultanta juridica oferite in vederea implementarii planurilor de afaceri;

Minimum 21 de dosare de consultanta juridica elaborate, cuprinzand fisele sesiunilor de consultanta derulate;

Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.

Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: oferirea unor servicii de consiliere antreprenoriala si consultanta juridica pentru aplicarea cu succes a planurilor de afaceri finantate si pentru dezvoltarea economiei sociale la nivelul regiunii de implementare a proiectului.

R6 - corespunde A2.2

21 de entitati ale economiei sociale create si functionale;

105 locuri de munca create in cadrul intreprinderilor sociale nou infiintate

Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.

Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: intreprinderi ale economiei sociale infiintate si functionale.

R7 - corespunde A2.3 si A2.4

21 de intreprinderi infiintate beneficiare ale primei transe de finantare;

21 de dosare de implementare a planurilor de afaceri finantate;

documente privind acordarea celorlalte transe de finantare (in functie de progresele inregistrate in implementarea planurilor de afaceri);

21 de dosare de decontare a cheltuielilor finalizate;

21 de rapoarte de monitorizare a intreprinderilor infiintate, la 18 luni de la obtinerea atestatului de intreprindere a economiei sociale.

Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.

Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: afaceri atent monitorizate si supravegheate; decontarea implementarii planurilor de afaceri selectate intr-un mod eficient, mentinerea parametrilor tehnico-economici asumati prin planurile de afaceri si a locurilor de munca create, sustenabilitatea ideilor de afaceri in sensul dezvoltarii acestora si nu doar a supravietuirii pe piata.

R8 - corespunde A3

3 evenimente de tip conferinta derulate ca actiune care vizeaza dezvoltarea domeniului economiei sociale, in scopul crearii unei retele de sprijin si stabilirii de parteneriate.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.

Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: stabilirea de parteneriate care sa contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale si la sustenabilitatea ideilor de afaceri in sensul dezvoltarii acestora si nu doar a supravietuirii pe piata.

R9 - corespunde A4

Support pentru management (responsabilul financiar) si administrativ (expert achizitii publice, asistent manager) necesar pentru realizarea cu succes a activitatilor proiectului;

Masuri de informare si publicitate realizate conform Manualului de identitate vizuala POCU (de ex: 1 pagina web de proiect si o pagina facebook creata, cu articole postate si distribuite regulat, cu rolul de a sprijini campania de antreprenoriat pentru atragerea grupului tinta, si de informare privind activitatile proiectului).

Cheltuieli indirecte ca rata forfetara vor fi de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul 1 lit.b din Regulamentul UE 1303/2013;

Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG, al OS1, OS2 si OS3.

Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: asigurarea transferarii activitatii/ rezultatelor proiectului catre grupul tinta dar si catre alte persoane interesate si alte sectoare prin publicarea informatiilor referitoare la proiect.

R10 - corespunde A5

managementul proiectului asigurat pe toata durata de implementare a proiectului;

1 proiect implementat cu succes, cu toate activitatile finalizate;

rapoarte tehnice realizate;

rapoarte de progres al implementarii realizate;

36 de sedinte de management;

Documente proiect aprobate;

Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG, al OS1, OS2 si OS3.

Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: management riguros, centrat pe performanta, asumarea riscului, corectitudinea fata de legi si fata de parteneri, organizarea si coordonarea eficienta a activitatilor, monitorizarea permanenta a progresului implementarii.

Activități finanțate

A1 Etapa I - Sprijinirea infiintarii de noi intreprinderi sociale

A2 Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri finantate prin proiect

A3 Crearea de parteneriate in vederea dezvoltarii economiei sociale

A4 Informare, publicitate si sprijin administrative

A5 Management

Împrumuturi

Titlul proiectului: DEZVOLTAREA REGIUNII SUD MUNTENIA PRIN CONSOLIDAREA ECONOMIEI SOCIALE

Informații înregistrare solicitare: 128493 / 15 IAN 2019
Valoarea totală proiect: 12,503,782.75 LEI
Valoare eligibilă proiect: 12,503,782.75 LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de dezvoltarea și consolidarea, în mod transparent, în mediul urban și rural, din Regiunea Sud Muntenia, a 21 de structuri de economie socială capabile să se auto-sustină, în cadrul cărora se vor crea 93 locuri de muncă, în vederea combaterii sărăciei prin integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și dezvoltarea serviciilor locale. Prin proiect se urmărește astfel stimularea și încurajarea spiritului antreprenorial, dar și dezvoltarea economiei sociale în regiunea Sud Muntenia.

OS 1: Promovarea antreprenoriatului în economia socială și creșterea gradului de informare și interes față de economia socială, la nivelul regiunii Sud Muntenia, prin derularea de campanii de informare cu privire la oportunitățile oferite prin proiect de finanțare de planuri de afaceri pentru structuri de economie socială. Aceste campanii vor contribui la promovarea economiei sociale ca un instrument durabil și în același timp flexibil pentru adaptarea nevoilor de locuri de muncă la nivelul comunităților vizate.

OS 2: Îmbunătățirea și consolidarea competențelor antreprenoriale și în diferite domenii relevante pentru antreprenoriatul social pentru 101 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi de economie socială din regiunea Sud Muntenia; în acest fel vom atinge până la finalul proiectului pragul de rentabilitate de către cele 21 de întreprinderi sociale nou înființate. Astfel grupul țintă vizat va avea toate premisele pentru atingerea pragului de rentabilitate și sustenabilitate ale serviciilor oferite la nivelul comunităților țintă. Prin obținerea acestor calificări de către persoanele din grupul țintă se va contribui în mod automat la atingerea obiectivului specific 4.16: consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa de o manieră auto-sustenabilă.

OS 3: Dezvoltarea în mod transparent și participativ a 21 de entități ale economiei sociale în vederea creării unui total de 93 locuri de muncă la nivelul regiunii de dezvoltare Sud Muntenia, prin asigurarea de consiliere specializată, finanțarea și monitorizarea entităților înființate astfel încât să fie menținute locurile de muncă create, precum și funcționalitatea întreprinderilor dezvoltate cel puțin 18 luni de la data obținerii atestatăului de întreprindere socială în timpul proiectului și cel puțin încă 6 luni după încheierea proiectului. Prin beneficiile multiple aduse comunităților din cele trei regiuni de dezvoltare (locuri de muncă sustenabile pentru persoanele din grupurile vulnerabile, în conformitate cu legea economiei sociale) cele 21 de entități ale economiei sociale contribuie la realizarea obiectivului specific 4.16.

Rezultate

R1 - corespunde A1.1

3 evenimente derulate în cadrul campaniei de informare a publicului și a grupului țintă (liste de prezentă, rapoarte evenimente, materiale promovare campanie distribuite către participanți);

Minimum 9 protocoale încheiate cu organizații/instituuții publice care pot sprijini informarea publicului în legătură cu oportunitățile oferite prin proiect;

Minimum 200 de persoane informate în urma participării la campania de informare;

Minimum 3 articole postate și distribuite pe rețele de socializare cu rolul de a sprijini campania de antreprenoriat și de a furniza informații relevante persoanelor care doresc să facă parte din grupul țintă al proiectului;

1 bază de date cu datele de contact ale potențialilor candidați la înscrierea în grupul țintă;

1 document de susținere/ analiză a economiei sociale la nivelul regiunii, care va include identificarea de direcții de dezvoltare a economiei sociale în regiune.

Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului: informare corectă, transparentă, nediscriminatorie, echidistantă și eficientă a publicului.

R2 - corespunde A1.2

101 formulare de identificare și înregistrare în grupul țintă;

101 persoane selectate ca grup țintă;

101 persoane selectate în vederea participării la cursul de formare antreprenorială și la cursul de dezvoltare a competențelor în domenii relevante pentru grupul țintă;

101 dosare de înregistrare grup țintă (formulare de identificare și înregistrare în grupul țintă, declarații etc).

Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului: grup țintă selectat într-o manieră corectă, transparentă, nediscriminatorie, echidistantă și eficientă.

R3 - corespunde A1.3, A1.4 și A1.5

1 document cuprinzând cerințele referitoare la curriculum-ul aferent programului de formare antreprenorială specifică;

1 suport de curs aferent programului de formare antreprenorială specifică;

101 dosare de formare antreprenorială specifică pentru persoanele selectate în grupul țintă;

1 program de formare antreprenorială specifică derulat în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;

1 dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea cursurilor, cu documentele justificative aferente desfășurării cursurilor și certificate de absolvire pentru minimum 91 de persoane și planurile de afaceri întocmite individual sau în echipă de participanții la cursul de formare antreprenorială specifică;

1 document cuprinzând cerințele referitoare la curriculum-ul aferent programului de formare de competențe în domeniile relevante pentru grupul țintă;

1 suport de curs aferent programului de formare de competențe în domeniile relevante pentru grupul țintă;

Cate 5 grupe de cursanți constituite pentru fiecare din cele 2 domenii de instruire: antreprenoriat specific – A1.4 și antreprenoriat în domeniile relevante – A1.5.

101 dosare de formare profesională în domeniile relevante pentru grupul țintă pentru persoanele selectate în grupul țintă;

1 program de formare de competențe în domeniile relevante pentru grupul țintă derulat.

Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului: grup țintă format în economia socială și în domenii relevante pentru nevoile sale, planuri de afaceri elaborate.

R4 - corespunde A1.6

1 juriu selectat pentru organizarea și derularea concursului de planuri de afaceri;

1 metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri elaborate;

1 concurs de planuri de afaceri desfasurat;
planuri de afaceri elaborate in cadrul A1.4 evaluate de catre juriu;
1 dosar continand documente justificative care sa ateste finalizarea procesului de selectie a 21 de planuri de afaceri, precum (planurile de afaceri selectate in vederea finantarii in cadrul proiectului, grilele de evaluare completate si semnate de membrii juriului, procesul-verbal de incheiere a selectiei planurilor de afaceri etc.);
21 de planuri de afaceri selectate pentru a fi finantate prin proiect, dintre care minimum 19 elaborate de persoane certificate in urma cursului de formare antreprenoriala specifica derulat in cadrul proiectului si maximum 2 elaborate de persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenoriala specifica derulat in cadrul proiectului;
1 raport de evaluare a veridicitatii si a fundamentarii tehnico-economice a planurilor de afaceri.
Rezultatele vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS1 si OS2.
Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: planuri de afaceri selectate intr-o maniera corecta, transparenta, nediscriminatorie, echidistanta si eficienta.
R5 - corespunde A2.1
Minimum 21 de persoane, ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finantate, beneficiari ai sedintelor de consiliere antreprenoriala oferite in vederea implementarii planurilor de afaceri;
Minimum 21 de dosare de consiliere antreprenoriala elaborate, cuprinzand fisele sesiunilor de consiliere derulate, inclusiv aspectele ce tin de temele orizontale si temele secundare POCU abordate in cadrul consilierii;
Minimum 21 de persoane, ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finantate, beneficiari ai sedintelor de consultanta juridica oferite in vederea implementarii planurilor de afaceri;
Minimum 21 de dosare de consultanta juridica elaborate, cuprinzand fisele sesiunilor de consultanta derulate;
Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.
Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: oferirea unor servicii de consiliere antreprenoriala si consultanta juridica pentru aplicarea cu succes a planurilor de afaceri finantate si pentru dezvoltarea economiei sociale la nivelul regiunii de implementare a proiectului.
R6 - corespunde A2.2
21 de entitati ale economiei sociale create si functionale;
105 locuri de munca create in cadrul intreprinderilor sociale nou infiintate
Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.
Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: intreprinderi ale economiei sociale infiintate si functionale.
R7 - corespunde A2.3 si A2.4
21 de intreprinderi infiintate beneficiare ale primei transe de finantare;
21 de dosare de implementare a planurilor de afaceri finantate;
documente privind acordarea celorlalte transe de finantare (in functie de progresele inregistrate in implementarea planurilor de afaceri);
21 de dosare de decontare a cheltuielilor finalizate;
21 de rapoarte de monitorizare a intreprinderilor infiintate, la 18 luni de la obtinerea atestatului de intreprindere a economiei sociale.
Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.
Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: afaceri atent monitorizate si supravegheate; decontarea implementarii planurilor de afaceri selectate intr-un mod eficient, mentinerea parametrilor tehnico-economici asumati prin planurile de afaceri si a locurilor de munca create, sustenabilitatea ideilor de afaceri in sensul dezvoltarii acestora si nu doar a supravietuirii pe piata.
R8 - corespunde A3
3 evenimente de tip conferinta derulate ca actiune care vizeaza dezvoltarea domeniului economiei sociale, in scopul crearii unei retele de sprijin si stabilirii de parteneriate.
Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS3.
Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: stabilirea de parteneriate care sa contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale si la sustenabilitatea ideilor de afaceri in sensul dezvoltarii acestora si nu doar a supravietuirii pe piata.
R9 - corespunde A4
Suport pentru management (responsabilul financiar) si administrativ (expert achizitii publice, asistent manager) necesar pentru realizarea cu succes a activitatilor proiectului;
Masuri de informare si publicitate realizate conform Manualului de identitate vizuala POCU (de ex: 1 pagina web de proiect si o pagina facebook creata, cu articole postate si distribuite regulat, cu rolul de a sprijini campania de antreprenoriat pentru atragerea grupului tinta, si de informare privind activitatile proiectului).
Cheltuieli indirecte ca rata forfetara vor fi de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul 1 lit.b din Regulamentul UE 1303/2013;
Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG, al OS1, OS2 si OS3.
Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: asigurarea transferarii activitatii/ rezultatelor proiectului catre grupul tinta dar si catre alte persoane interesate si alte sectoare prin publicarea informatiilor referitoare la proiect.
R10 - corespunde A5
managementul proiectului asigurat pe toata durata de implementare a proiectului;
1 proiect implementat cu succes, cu toate activitatile finalizate;
rapoarte tehnice realizate;
rapoarte de progres al implementarii realizate;
36 de sedinte de management;
Documente proiect aprobate;
Rezultatele subactivitatii contribuie la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG, al OS1, OS2 si OS3.
Imbunatatiri/beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: management riguros, centrat pe performanta, asumarea riscului, corectitudinea fata de legi si fata de parteneri, organizarea si coordonarea eficienta a activitatilor, monitorizarea permanenta a progresului implementarii.

Activități finanțate

A1 Etapa I - Sprijinirea infiintarii de noi intreprinderi sociale
A2 Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri finanțate prin proiect
A3 Crearea de parteneriate in vederea dezvoltarii economiei sociale
A4 Informare, publicitate si sprijin administrative
A5 Management

Activitate: A1 Etapa I - Sprijinirea infiintarii de noi intreprinderi sociale

Subactivități

A1.1 Informarea publicului și GT cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Septembrie 2019 - August 2020

ORAȘUL FAUREI
ORFINI BELL SRL

Planificată a fi derulată timp de 12 luni, în L1-L12

- Se vor achiziționa servicii de organizare de evenimente și se vor derula 3 evenimente de informare a publicului prin care se vor promova oportunitățile oferite prin proiect și condițiile de participare (inclusiv metodologia de selecție a grupului țintă), dar și principiile dezvoltării durabile, al egalității de șanse și nediscriminării, utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale (teme orizontale). Pentru aglomerația urană raila-Galați se va realiza un singur ovonimont;
- Se vor derula campanii online de informare a publicului și promovare a proiectului, prin utilizarea rețelelor de socializare (pagina de Facebook a proiectului);
- Prin acțiunile derulate se va urmări încurajarea persoanelor interesate d - Raspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor la nivelul partenerului 1; - Urmareste si verifica implementarea activitatilor la nivelul partenerului 1; - Coordoneaza eficient activitatile la nivelul partenerului 1 in vederea atingerii obiectivelor stabilite; - Aproba si vizeaza documentele echipei de implementare din partea partenerului 1; - Monitorizeaza graficul activitatilor implementate in proiect in perioada de raportare; - Asigura sprijin de ordin tehnic in activitatile curente ale proiectului, in coordonarea activitatilor echipei de implementare din cadrul proiectului, in implementarea proiectului in parametrii asumati; - Planifica, organizeaza si monitorizeaza activitatile echipei din partea partenerului 1; - Stabileste relatii de colaborare pe termen lung cu partenerii, beneficiarii si finantatorii proiectului; - Stabileste relatii de comunicare in teritoriu; - Asigura calitatea rezultatelor obtinutee antreprenoriat in domeniul economiei sociale sa vina cu propuneri de afaceri pe care isi doresc sa le puna in aplicare;
- Serviciile de organizare a evenimentelor vor include sali de conferinta pentru minim

50 de participanti, catering, sonorizare, video-proiectie;

- In vederea informarii unui numar cat mai mare de persoane cu privire la activitatile si oportunitatile oferite prin proiect, se vor incheia acorduri de colaborare cu organizatii/ institutii publice care pot facilita diseminarea informatiilor legate de proiect in randul persoanelor potential candidate pentru selectia in grupul tinta (AJOFM, primarii, ONG-uri etc.). Se vor pune la dispozitie materiale de promovare (afise, pliante) a oportunitatilor oferite prin proiect care sa poata fi expuse/ distribuite in organizatiile/ institutiile respective;

- Se vor realiza baze de date cu date de contact ale potentialilor beneficiari ai proiectului in vederea recrutarii grupului tinta si informarii lor cu privire la activitatile ulterioare ale proiectului;

- Activitatea se va desfasura cu respectarea Manualului de identitate vizuala;

- Se vor edita si tipari 1000 de flyere prin subcontractarea serviciului, iar distribuirea lor se va face de catre responsabilul informare si comunicare grup tinta in cadrul evenimentelor organizate, la organizatii/ institutii publice (AJOFM, Primarii), reprezentanti ai organizatiilor publice si private etc.

- Mediatizarea actiunilor cu privire la programele de formare, metodologia de selectie a grupului tinta si metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri se va face nu numai in cadrul evenimentelor organizate la nivel judetean, ci si in mediul on-line, oferind astfel acces publicului la elementele specifice ale proiectului in mod transparent si fara discriminare;

- Pe parcursul L1-L12 responsabilul cu informarea si comunicarea cu publicul si grupul tinta va informa publicul si ulterior pe cei recrutati in grupul tinta, asupra tendintelor economiei sociale la nivel regional, directiilor de dezvoltare a economiei sociale la nivel regional, in special a judetelor in care se implementeaza proiectul, modul in care antreprenoriatul social este privit in regiunea de implementare a proiectului, piedicile intampinate in demararea unei intreprinderi sociale, pasii recomandati pentru dezvoltarea unei intreprinderi sociale.

- Resurse umane alocate:

- Din partea Solicitantului:

- Responsabil informare grup tinta (S) va coordona evenimentele de informare a grupului tinta, raspunzand de promovarea oportunitatilor oferite prin proiect si de constientizarea cu privire la aplicarea temelor orizontale si a principiului nediscriminarii.

- Responsabil comunicare, publicitate, consiliere si monitorizare (P) -colaboreaza cu Responsabil informare grup tinta (S) - Asigura informarea si comunicarea cu grupul tinta si cu publicul, inclusiv in ceea ce priveste metodologia de selectie, inclusiv criteriile de eligibilitate si selectie, ce va fi prezentata in cadrul actiunilor de informare a publicului si va fi disponibila si pe platforma electronica a proiectului

- Resurse materiale alocate:

- S aloca pentru aceasta activitate: sediu inchiriat in Braila, autovehicul propriu; 2 autovehicule inchiriate pentru echipa de proiect, multifunctionala, videoprojector si 7 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului; sali de conferinta, catering, sonorizare, video-proiectie asigurate de catre furnizor organizare evenimente in cadrul serviciilor subcontractate de organizare evenimente;

- P1 aloca pentru aceasta activitate: sediu in Faurei; -1 Imprimanta, masini personale experti cu care se vor deplasa pentru implementare proiectului, multifunctionala, videoprojector si 2 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului.

- Egalitate de sanse si nediscriminare (Teme Orizontale)

- In cadrul activitatii scopul principal este acela de a transmite o informatie completa si corecta care sa ajunga la potentialii beneficiari, acoperind o arie geografica cat mai larga. Prin aceasta activitate vor fi acoperite atat zonele rurale cat si cele urbane. Comunicatele de presa, anunturile in presa scrisa se vor realiza prin intermediul unor ziare care sa aiba o arie de distribuire cat mai larga. Campania nu este dedicata unei anumite categorii de grup tinta astfel incat toate persoanele interesate pot participa la activitatile proiectului indiferent de etnie, sex, rasa, orientare religioasa, varsta.

- Cu toate acestea urmarim sa incurajam participarea grupurilor defavorizate cu preponderenta persoanele aparinand etniei rome, persoanele cu varsta de peste 45 ani, persoanele fara loc de munca, persoanele din mediul rural sau persoanele care traiesc din agricultura de subsistenta, persoanele cu dizabilitati, in conformitate cu prevederile Strategiei Nationale pentru Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei, a Strategiei Nationale privind Imbatranirea Activa, a Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala a Persoanelor cu Dizabilitati 2014-2020 si a Strategiei nationale de ocupare a fortei de munca 2014-2020.

- In acest sens vor fi incheiate protocoale de colaborare cu organizatii care reprezinta aceste categorii de grup tinta, in scopul realizarii unei cat mai largi informari. Reprezentantii acestor organizatii sunt invitati sa participe la toate conferintele din cadrul campaniei.

Amplasamente Sediul proiect - Str. Bulevardul Independentei, Municipiul Braila, judetul Braila, Romania

Sediul Partener - Str. Republicii, Oras Faurei, judetul Braila, Romania

Rezultate previzionate Rezultat 1 - corespunde A1.1

3 evenimente derulate in cadrul campaniei de informare a publicului si a grupului tinta (liste de prezenta, rapoarte evenimente, materiale promovare campanie distribuite catre participanti); Minimum 9 protocoale incheiate cu organizatii/ institutii publice care pot sprijini informarea publicului in legatura cu oportunitatile oferite prin proiect;

Minimum 200 de persoane informate in urma participarii la campania de informare;

Minimum 3 articole postate si distribuite pe retele de socializare cu rolul de a sprijini campania de antreprenoriat si de a furniza informatii relevante persoanelor care doresc sa faca parte din grupul tinta al proiectului;

1 baza de date cu datele de contact ale potentialilor candidati la inscrierea in grupul tinta;

1 document de sustinere/ analiza a economiei sociale la nivelul regiunii, care va include

identificarea de direcții de dezvoltare a economiei sociale în regiune.
Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.
Îmbunătățiri/ beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:
informarea corectă, transparentă, nediscriminatorie, echidistantă și eficientă a publicului.

A1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin din cadrul proiectului

Septembrie 2019 - Decembrie 2019

ORAȘUL FĂUREI

ORFINI BELL SRL

Planificată să se deruleze în termen de 4 luni, în L1-L4

- Se va elabora o platformă electronică dedicată comunicării permanente cu grupul țintă. Aceasta va fi utilizată pentru: transmiterea către grupul țintă a informațiilor cu privire la planificarea activităților de formare, depunerea planurilor de afaceri, anunțarea planurilor de afaceri selectate pentru a fi finanțate, consilierea membrilor grupului țintă în implementarea planurilor de afaceri, comunicarea altor informații relevante pentru grupul țintă. Pentru a promova sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovarea socială și nediscriminarea (teme secundare) vor fi derulate și campanii de informare oferite online.

- Grupul țintă va fi selectat conform Metodologiei de selecție a grupului țintă care va urmări aspectele de mai jos:

1. Solicitantul va răspunde de selecția a două treimi din grupul țintă, iar Partenerul 1 va răspunde de selecția unei treimi din grupul țintă. Expertul grup țintă (S), în cazul solicitantului, și Expertul grup țintă (P1), în cazul partenerului, vor multiplica formularele de înregistrare a grupului țintă solicitate de AM POCU (formular de grup țintă, acord privind utilizarea datelor cu caracter personal, declarație privind includerea în categoriile de grup țintă, declarație privind angajamentul de participare la activitățile proiectului, declarație privind evitarea dublei finanțări etc.), o grila de profilare a candidaților și un formular de schitare a ideii de afacere astfel încât procesul de selecție efectivă a grupului țintă să aibă loc într-un mod transparent, echidistant și obiectiv.

2. Înscrierile vor începe simultan în cele patru județe. Documentele menționate la punctul anterior vor fi completate de fiecare dintre persoanele care doresc să facă parte din grupul țintă al proiectului. Deși se vor desfășura campanii de promovare, constientizare și recrutare doar la nivelul a patru județe, pentru egalitate de șanse se vor putea înscrie în grupul țintă și persoane cu domiciliul sau reședința în celelalte 2 județe din regiune (Buzău și Vrancea).

3. Documentele completate de persoanele care doresc să facă parte din grupul țintă al proiectului vor fi analizate de o comisie de selecție formată, în cazul solicitantului, din Expert Informare și Comunicare Grup Țintă (S) și Expert Grup Țintă (S), iar în cazul partenerului din Expert Grup Țintă (P1).

4. În primul rând, în procesul de selecție se va ține cont de îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către candidați, respectiv:

a) are domiciliul sau reședința în Regiunea Sud Est;
b) nu aparține categoriei de tineri NEETs;
c) declară că intenționează să înființeze o întreprindere socială;
d) este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate în Declarația pe propria răspundere;
e) are disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectată;
f) nu a participat la aceleași activități cu cele ale proiectului pe niciun alt proiect cofinanțat din POCU 2014-2020.

5. Pentru persoanele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, se va acorda un punctaj de la 0 la 5 pentru fiecare dintre criteriile: a) experiența în mediul de afaceri, b) experiența în mediul ONG, c) accesul la networking relevant pentru domeniul în care se dorește înființarea întreprinderii sociale, d) sustenabilitatea ideii de afacere, e) promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020.

6. Persoanele care vor acumula cele mai mari punctaje vor fi selectate să facă parte din grupul țintă al proiectului. Lista persoanelor selectate va fi publicată pe platforma electronică a proiectului la finalul L4 și fiecare persoană admisă va fi contactată individual de expertul grup țintă, care îi va comunica pașii pe care trebuie să îi urmeze în continuare.

7. Se va întocmi și o listă de rezervă, pentru situațiile neprevăzute.

- Metodologia de selecție, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție, va fi prezentată în cadrul acțiunilor de informare a publicului și va fi disponibilă și pe platforma electronică a proiectului.

- Persoanele selectate în grupul țintă se vor înscrie pe platforma electronică a proiectului pentru a urmări și participa la celelalte activități ale proiectului.

- Resurse umane alocate:

- Din partea Solicitantului:

- Expert grup țintă (S): colaborează cu Expertul grup țintă (P1); recrutează candidați, întocmește dosarele candidaților, analizează dosarele candidaților pentru înscrierea în grupul țintă, selectează grupul țintă; asigură aplicarea temei secundare nediscriminarea în procesul de selecție;

- Expert Informare și Comunicare Grup Țintă (S) răspunde de analizarea dosarelor candidaților pentru înscrierea în grupul țintă și selectarea grupului țintă; coordonează derularea programelor de formare profesională; informează și sprijină grupul țintă prin identificarea de direcții de dezvoltare a economiei sociale la nivel regional, menține permanent legătura cu grupul țintă recrutat la nivelul Solicitantului, verifică corectitudinea acordării punctajului în urma caruia a fost recrutat GT la nivelul Solicitantului

- Din partea Partenerului:

- Coordonator (P1) răspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfășurarea în condiții optime a activității A1.2 a experților implicați în această activitate la nivelul partenerului; urmărește și verifică corectitudinea acordării punctajului în urma caruia a fost recrutat GT la nivelul P

- Expert grup țintă (P1): recrutează grupul țintă și colaborează cu Expertul grup țintă (S) (din partea solicitantului) pentru întocmirea dosarelor de GT; răspunde de verificarea eligibilității dosarelor de GT; asigură aplicarea temei secundare nediscriminarea în procesul de selecție; menține permanent legătura cu grupul țintă.

- Responsabil comunicare, publicitate, consiliere si monitorizare (P1) informeaza grupul tinta in legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii, mentine permanent legatura cu grupul tinta recrutat la nivelul partenerului
- Resurse materiale alocate:
 - S aloca pentru aceasta activitate: sediu inchiriat in Braïla, autovehicul propriu; 2 autovehicule inchiriate pentru echipa de proiect, multifunctionala, videoprojector si 7 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului; sali de conferinta, catering, sonorizare, video-proiectie asigurate de catre furnizor organizare evenimente in cadrul serviciilor subcontractate de organizare evenimente;
 - P1 aloca pentru aceasta activitate: sediu in Faurei; -1 Imprimanta, masini personale experti cu care se vor deplasa pentru implementare proiectului, multifunctionala, videoprojector si 2 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului

Amplasamente Sediul proiect - Str. Bulevardul independentei, Municipiul Brăila, județul Brăila, România
Sediul Partener - Str. Republicii, Oraș Făurei, județul Brăila, România

Rezultate previzionate R2 - corespunde A1.2
101 formulare de identificare si inregistrare in grupul tinta;
101 persoane selectate ca grup tinta;
101 persoane selectate in vederea participarii la cursul de formare antreprenoriala si la cursul de dezvoltare a competentelor in domenii relevante pentru grupul tinta;
101 dosare de inregistrare grup tinta (formulare de identificare si inregistrare in grupul tinta, declaratii etc).
Rezultatele subactivitatii vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS1 si OS2.
Imbunatatiri/ beneficii reale care determina in mod direct realizarea obiectivelor proiectului: grup tinta selectat intr-o maniera corecta, transparenta, nediscriminatorie, echidistanta si eficienta.

A1.3 Pregatirea programului de formare antreprenoriala specifica
Noiembrie 2019 - Decembrie 2019

Planificata a se derula timp de 2 luni, in L3-L4

Solicitantul va realiza actiunea de pregatire a formarii prin Coordonatorul formare (S) care va colabora cu coordonatorul(P1)

ORAȘUL FĂUREI
ORFINI BELL SRL

Solicitantul si Partenerul 1 vor concepe cerintele referitoare la curriculum-ul de formare, atat in ceea ce priveste formarea antreprenoriala specifica realizata de S in cadrul activitatii A4, cat si in privinta A5, realizata de care prestatorul serviciilor de formare. Ambele module vor tine cont de curriculum in elaborarea suportului de curs si in derularea programului de formare astfel incat acesta sa fie unitar si relevant pentru toate cele 5 grupe de cursanti; se va tine cont ca suportul de curs sa contina inclusiv o sectiune referitoare la promovarea principiilor dezvoltarii durabile;

- Se vor achizitiona serviciile de formare pentru activitatea A5 si se va avea in vedere achizitionarea locatiei desfasurarea cursurilor intr-o locatie ce va stimula cursantii si ii va extrage din mediul lor de zi cu zi, in vederea concentrării pe studiu ;
- Grupul tinta va fi informat, prin intermediul platformei electronice, P in legatura cu programul de desfasurare si locatia cursului.. In paralel, acestia vor fi si contactati pentru confirmarea participarii si eventuale inlocuiri/relocari între grupe de responsabili de comunicare si publicitate ai S si ai P
- Resurse umane alocate :
 - Din partea Solicitantului;
 - Coordonator formare (S) raspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii A1.3 din cadrul proiectului; raspunde de analiza nevoilor grupului tinta si de buna desfasurare a programelor de formare; raspunde de planificarea cursului pe grupe , informeaza grupul tinta in legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii; realizeaza curriculum-ul de formare, elaborarea suportului de curs pentru activitatea A4;
 - Expert informare si comunicare grup tinta (S)colaboreaza cu cei 2 formatori (S) si cu coordonatorul formare (S) informeaza grupul tinta in legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii, realizeaza realocari/inlocuiri in componenta grupelor de formare la solicitarea GT recrutat de Solicitant
 - 2 formatori (S): Raspund de analiza nevoilor grupului tinta si de planificarea desfasurarii programelor de formare;
 - Expert grup tinta (S): colaboreaza cu Expertul grup tinta (P1); asigura grupul tinta necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigura aplicarea temei secundare nediscriminarea in procesul de selectie; mentine permanent legatura cu grupul tinta recrutat la nivelul S
 - Din partea Partenerului:
 - Coordonator (P1) raspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii A1.3 a expertilor implicati in aceasta activitate la nivelul partenerului; urmărește și verifică implementarea A1.3;
 - Expert grup tinta (P1): colaboreaza cu Expertul grup tinta (S); asigura grupul tinta necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigura aplicarea temei secundare nediscriminarea in procesul de selectie; raspunde de analiza dosarelor candidatilor pentru inscrierea in grupul tinta si selectarea grupului tinta;; sprijina grupul tinta prin identificarea de directii de dezvoltare a economiei sociale la nivel regional.
 - Responsabil comunicare, publicitate, consiliere si monitorizare (P1) informeaza grupul tinta in legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii, mentine permanent legatura cu grupul tinta recrutat la nivelul partenerului; realizeaza realocari/inlocuiri in componenta grupelor de formare la solicitarea GT recrutat de Partener

Resurse materiale

- S aloca pentru aceasta activitate: sediu inchiriat in Braila, autovehicul propriu; 2 autovehicule inchiriate pentru echipa de proiect, multifunctionala, videoprojector si 7 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului;
- P1 aloca pentru aceasta activitate: sediu in Faurei; -1 Imprimanta, masini personale experti cu care se vor deplasa pentru implementare proiectului, multifunctionala, videoprojector si 2 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului

Amplasamente Sediul proiect - Str. Bulevardul Independentei, Municipiul Brăila, județul Brăila, România

Sediul Partener - Str. Republicii, Oraș Făurei, județul Brăila, România

Rezultate previzionate R3 - corespunde A1.3, A1.4 și A1.5

- 1 document cuprinzând cerințele referitoare la curriculum-ul aferent programului de formare antreprenorială specifică, respectiv programul de formare antreprenorială în domeniile relevante.
 - 2 suporturi de curs aferente programului de formare antreprenorială specifică, respectiv programului de formare de competențe în domeniile relevante
 - 101 dosare de formare antreprenorială specifică pentru persoanele selectate în grupul țintă;
 - 1 program de formare antreprenorială specifică derulat în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;
 - 1 dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea cursurilor, cu documentele justificative aferente desfășurării cursurilor și certificate de absolvire pentru minimum 91 de persoane și planurile de afaceri întocmite individual sau în echipa de participanți la cursul de formare antreprenorială specifică;
 - Cate 5 grupe de cursanți constituite pentru fiecare din cele 2 domenii de instruire: antreprenoriat specific – A1.4 și antreprenoriat în domeniile relevante – A1.5.
 - 101 dosare de formare profesională în domeniile relevante pentru grupul țintă pentru persoanele selectate în grupul țintă;
 - 1 program de formare de competențe în domeniile relevante pentru grupul țintă derulat.
- Rezultatele subactivității vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.
- Îmbunătățiri/beneficii reale directe pt realizarea obiectivelor proiectului: grup țintă format în economia socială și în domeniile relevante pentru nevoile sale, planuri de afaceri elaborate.

A1.4 Derularea programului de formare antreprenorială specifică și elaborarea planurilor de afaceri de către grupul țintă
ianuarie 2020 - Martie 2020

ORAȘUL FĂUREI
ORFINI BELL SRL

- Planificată a se derula timp de 3 luni, în L5-L7
- Expertul coordonator formare al Solicitantului va asigura multiplicarea suportului de curs pentru participanți și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a modulelor de formare;
 - Coordonatorul formare, împreună cu cei doi formatori vor realiza întreaga activitate de formare antreprenorială specifică a grupului țintă.
 - Membrii grupului țintă vor elabora planurile de afaceri;
 - Cursul va cuprinde 4 module a câte 4 ore de tematică specifică, 2 module a câte 8 ore de atelier interactiv de formare și redactare planuri de afaceri și 1 modul de 8 ore de feedback și tutoriat;
 - Solicitantul va asigura suportul de curs pentru participanți și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a modulelor de formare;
 - Membrii grupului țintă vor elabora planurile de afaceri;
 - Planurile de afaceri elaborate pe perioada derulării programului de formare vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:
Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- Pentru fiecare curs derulat se vor întocmi toate documentele aferente, conform cerințelor legale în vigoare, precum și documente suplimentare, în concordanță cu cerințele POCU.
 - La finalizarea programului de formare antreprenorială specifică, beneficiarul contractului de finanțare va prezenta AM/OI POCU următoarele documente: cel puțin 90% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pentru ocupațiile

specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de ANC și planurile de afaceri elaborate individual sau în echipa de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale.

- Resurse umane alocate :
- Din partea Solicitantului:
- Coordonator formare (S) raspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfasurarea în conditii optime a activitatii A1 din cadrul proiectului; urmărește și verifică implementarea A1; realizeaza formare antreprenoriala specifica, Raspunde de planificarea cursului,
- Expert informare si comunicare grup tinta (S) informeaza grupul tinta in legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii
- 2 formatori (S) si coordonator formare (S) : Raspund de analiza nevoilor grupului tinta si de buna desfasurare a programului de formare antreprenoriala specifica pe care il realizeaza în cadrul A4; sondeaza nevoile suplimentare de formare pentru grupul tinta pentru formarea antreprenoriala în domenii relevante ce se va derula prin A5
- Expert grup tinta (S): colaboreaza cu Expertul grup tinta (P1) (din partea Partenerului 1); asigura grupul tinta necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigura aplicarea temei secundare nediscriminare în procesul de selectie; mentine permanent legatura cu grupul tinta;
- Din partea Partenerului:
- Coordonator (P1) raspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfasurarea în conditii optime a activitatii A1.4 a expertilor la nivelul partenerului; urmărește și verifică implementarea A1.4;
- Expert grup tinta (P1): colaboreaza cu Expertul grup tinta (S); asigura grupul tinta necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigura aplicarea temei secundare nediscriminare în procesul de selectie; mentine permanent legatura cu grupul tinta; raspunde de analiza dosarelor candidatilor pentru înscrierea în grupul tinta și selectarea grupului tinta; coordonează derularea programelor de formare profesionala; sprijina grupul tinta prin identificarea de directii de dezvoltare a economiei sociale la nivel regional.
- Responsabil comunicare, publicitate, consiliere și monitorizare (P1) informeaza grupul tinta în legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii
- Resurse materiale alocate:
- S aloca pentru aceasta activitate: sediu inchiriat în Braila, autovehicul; multifunctionala, videoproiector și 7 notebook-uri achizitionate în cadrul proiectului; sali de conferinta, catering, sonorizare, video-proiectie asigurate de catre furnizor organizare evenimente în cadrul serviciilor subcontractate de organizare evenimente;
- P1 aloca pentru aceasta activitate: sediu în Faurei; multifunctionala, videoproiector și 2 notebook-uri achizitionate în cadrul proiectului.
- Egalitate de sanse si nediscriminare (Teme Orizontale)
- Pentru promovarea principiului egalitatii de sanse si al nediscriminarii, se vor trata aceste aspecte în elaborarea planurilor de afaceri.
- Dezvoltare durabila (Teme Orizontale).
- În elaborarea planurilor de afaceri se va trata și subiectul demonstrarii modului în care ideea de afacere contribuie la sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi.

Amplasamente Sala curs formare profesionala

Rezultate previzionate R3 - corespunde A1.3, A1.4 și A1.5
1 document cuprinzand cerintele referitoare la curriculum-ul aferent programului de formare antreprenoriala specifica, respectiv programul de formare antreprenoriala în domenii relevante.
2 suporturi de curs aferente programului de formare antreprenoriala specifica, respectiv programului de formare de competente în domeniile relevante
101 dosare de formare antreprenoriala specifica pentru persoanele selectate în grupul tinta;
1 program de formare antreprenorială specifică derulat în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;
1 dosar continand documente justificative care sa ateste finalizarea cursurilor, cu documentele justificative aferente desfasurarii cursurilor și certificate de absolvire pentru minimum 91 de persoane și planurile de afaceri întocmite individual sau în echipa de participatii la cursul de formare antreprenoriala specifica;
Cate 5 grupe de cursanti constituite pentru fiecare din cele 2 domenii de instruire: antreprenoriat specific – A1.4 și antreprenoriat în domeniile relevante – A1.5.
101 dosare de formare profesionala în domeniile relevante pentru grupul tinta pentru persoanele selectate în grupul tinta;
1 program de formare de competente în domeniile relevante pentru grupul tinta derulat.
Rezultatele subactivitatii vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG și al OS1 și OS2.
Imbunatatiri/beneficii reale directe pt realizarea obiectivelor proiectului: grup tinta format în economia sociala și în domenii relevante pentru nevoile sale, planuri de afaceri elaborat.

A1.5 Pregătirea și derularea programului de formare de competențe în domeniile relevante pentru grupul țintă
Planificata a se derula timp de 3 luni, în L8-L10
- Solicitantul va coordona activitățile de formare din cadrul proiectului prin Coordonator formare (S);
- În concordanță cu nevoile identificate în grilele de profilare a persoanelor din grupul tinta și cu domeniile în care acestea doresc să înființeze întreprinderi sociale, se va achiziționa, planifica și derula un curs de formare profesionala care să vină în sprijinul grupului tinta prin
Aprilie 2020 - Iunie 2020
ORAȘUL FĂUREI

- dezvoltarea capacitatilor si abilitatilor de care acestia au nevoie pentru a implementa cu succes planurile de afaceri;
- Cursul va cuprinde 5 module a cate 6-8 ore, desfasurate pe parcursul a 5-7 zile, in functie de necesarul de formare ce se stabileste in urma sondarii nevoilor grupului tinta.
- ORFINI BELL SRL Modulele vor fi atat teoretice in domenii relevante pentru antreprenoriat, cat si sub forma de ateliere care combina studii de caz si lucru de echipa sustinute de practicieni si experti in domeniile de interes identificate la nivelul grupului tinta; simultan grupul tinta va avea acces la helpdesk si sectiune FAQ, updatata in timp real, disponibile pe platforma electronica;
- Prestatorul de servicii va asigura suportul de curs pentru participanti si echipamentele necesare pentru desfasurarea in conditii optime a modulelor de formare.
 - Resurse umane alocate :
 - Din partea Solicitantului:
 - Responsabil comunicare si informarea grupului tinta (S) informeaza grupul tinta in legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii
 - Coordonator formare (S) raspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii A1 din cadrul proiectului; urmărește și verifică implementarea A1;
 - Expert grup tinta (S): colaboreaza cu Expertul grup tinta (P1) raspunde de verificarea eligibilitatii dosarelor de GT, furnizarea datelor si informatiilor pentru gestionarea si analiza grupului tinta si pentru asigurarea cursurilor de formare; asigura grupul tinta necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigura aplicarea temei secundare nediscriminarea in procesul de selectie; mentine permanent legatura cu grupul tinta;
 - Din partea Partenerului:
 - Coordonator (P1) urmărește și verifică implementarea A1.5;
 - Expert grup tinta (P1): colaboreaza cu Expertul grup tinta (S) pentru intocmirea dosarelor de GT; raspunde de verificarea eligibilitatii dosarelor de GT, furnizarea datelor si informatiilor pentru gestionarea si analiza grupului tinta si pentru asigurarea cursurilor de formare; asigura grupul tinta necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigura aplicarea temei secundare nediscriminarea in procesul de selectie; mentine permanent legatura cu grupul tinta;
 - Responsabil comunicare, publicitate, consiliere si monitorizare (P1) informeaza grupul tinta in legatura cu programul de desfasurare al cursurilor, verifica existenta logisticii necesare desfasurarii formarii
 - Resurse materiale alocate :
 - S aloca pentru aceasta activitate: sediu inchiriat in Braila; multifunctionala, videoprojector si 7 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului; sali de conferinta, catering, sonorizare, video-proiectie asigurate de catre furnizor organizare evenimente in cadrul serviciilor subcontractate de organizare evenimente;
 - P1 aloca pentru aceasta activitate: P1 aloca pentru aceasta activitate: sediu in Faurei; multifunctionala, videoprojector si 2 notebook-uri achizitionate in cadrul proiectului.
 - Egalitate de sanse si nediscriminare (Teme Orizontale)
 - In cadrul activitatii unul din scopurile fixate este acela de a demonstra cum o atitudine de respingere a discriminarii si adoptarea unei pozitii deschise si tolerante, favorizeaza succesul unei afaceri.

Amplasamente Sala curs formare profesionala

Rezultate previzionate R3 - corespunde A1.3, A1.4 si A1.5

1 document cuprinzand cerintele referitoare la curriculum-ul aferent programului de formare antreprenoriala specifica, respectiv programul de formare antreprenoriala in domenii relevante.

2 suporturi de curs aferente programului de formare antreprenoriala specifica, respectiv programului de formare de competente in domeniile relevante

101 dosare de formare antreprenoriala specifica pentru persoanele selectate in grupul tinta;

1 program de formare antreprenorială specifică derulat în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;

1 dosar continand documente justificative care sa ateste finalizarea cursurilor, cu documentele justificative aferente desfasurarii cursurilor si certificate de absolvire pentru minimum 91 de persoane si planurile de afaceri intocmite individual sau in echipa de participantii la cursul de formare antreprenoriala specifica;

Cate 5 grupe de cursanti constituite pentru fiecare din cele 2 domenii de instruire: antreprenoriat specific – A1.4 si antreprenoriat in domeniile relevante – A1.5.

101 dosare de formare profesionala in domeniile relevante pentru grupul tinta pentru persoanele selectate in grupul tinta;

1 program de formare de competente in domeniile relevante pentru grupul tinta derulat.

Rezultatele subactivitatii vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la indeplinirea OG si al OS1 si OS2.

Imbunatatiri/beneficii reale directe pt realizarea obiectivelor proiectului: grup tinta format in economia sociala si in domenii relevante pentru nevoile sale, planuri de afaceri elaborat.

A1.6 Evaluarea planurilor de afaceri și anunțarea celor selectate spre a fi finanțate

Planificata a se derula timp de 3 luni, in L8-L10

- Solicitantul va coordona activitatile de formare din cadrul proiectului prin Coordonator formare (S);
- In concordanta cu nevoile identificate in grilele de profilare a persoanelor din grupul tinta si cu domeniile in care acestea doresc sa infiinteze intreprinderi sociale, se va achizitiona, planifica si derula un curs de formare profesionala care sa vina in sprijinul grupului tinta prin dezvoltarea capacitatilor si abilitatilor de care acestia au nevoie pentru a implementa cu succes planurile de afaceri;

lulie 2020 - August 2020

ORAȘUL FĂUREI

ORFINI BELL SRL

- Cursul va cuprinde 5 module a câte 6-8 ore, desfășurate pe parcursul a 5-7 zile, în funcție de necesarul de formare ce se stabilește în urma sondării nevoilor grupului țintă. Modulele vor fi atât teoretice în domeniul relevant pentru antreprenoriat, cât și sub forma de ateliere care combină studiul de caz și lucru de echipă susținute de practicieni și experți în domeniile de interes identificate la nivelul grupului țintă; simultan grupul țintă va avea acces la helpdesk și secțiune FAQ, actualizată în timp real, disponibilă pe platforma electronică;
- Prestatorul de servicii va asigura suportul de curs pentru participanți și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a modulelor de formare.
- Resurse umane alocate :
- Din partea Solicitantului:
- Responsabil comunicare și informarea grupului țintă (S) informează grupul țintă în legătură cu programul de desfășurare al cursurilor, verifică existența logisticii necesare desfășurării formării
- Coordonator formare (S) răspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) pentru desfășurarea în condiții optime a activității A1 din cadrul proiectului; urmărește și verifică implementarea A1;
- Expert grup țintă (S): colaborează cu Expertul grup țintă (P1) răspunde de verificarea eligibilității dosarelor de GT, furnizarea datelor și informațiilor pentru gestionarea și analiza grupului țintă și pentru asigurarea cursurilor de formare; asigură grupul țintă necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigură aplicarea temei secundare nediscriminarea în procesul de selecție; menține permanent legătura cu grupul țintă;
- Din partea Partenerului:
- Coordonator (P1) urmărește și verifică implementarea A1.5;
- Expert grup țintă (P1): colaborează cu Expertul grup țintă (S) pentru întocmirea dosarelor de GT; răspunde de verificarea eligibilității dosarelor de GT, furnizarea datelor și informațiilor pentru gestionarea și analiza grupului țintă și pentru asigurarea cursurilor de formare; asigură grupul țintă necesar pentru derularea cursurilor de formare; asigură aplicarea temei secundare nediscriminarea în procesul de selecție; menține permanent legătura cu grupul țintă;
- Responsabil comunicare, publicitate, consiliere și monitorizare (P1) informează grupul țintă în legătură cu programul de desfășurare al cursurilor, verifică existența logisticii necesare desfășurării formării
- Resurse materiale alocate :
- S aloca pentru aceasta activitate: sediu închiriat în Braila; multifuncționala, videoproiector și 7 notebook-uri achiziționate în cadrul proiectului; sali de conferință, catering, sonorizare, video-proiecție asigurate de către furnizori organizare evenimente în cadrul serviciilor subcontractate de organizare evenimente;
- P1 aloca pentru aceasta activitate: P1 aloca pentru aceasta activitate: sediu în Faurei; multifuncționala, videoproiector și 2 notebook-uri achiziționate în cadrul proiectului.
- Egalitate de șanse și nediscriminare (Teme Horizontale)
- În cadrul activității unul din scopurile fixate este acela de a demonstra cum o atitudine de respingere a discriminării și adoptarea unei poziții deschise și tolerante, favorizează succesul unei afaceri.

A1.6 Evaluarea planurilor de afaceri și anunțarea celor selectate spre a fi finanțate Planificată a se derula timp de 2 luni, în L11-L12

- Se va constitui un juriu pentru evaluarea planurilor de afaceri. Din juriu vor face parte cel puțin: un reprezentant al sectorului economiei sociale (conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție); un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului; un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunile de implementare a proiectului.
- Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza în baza Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri atașate cererii de finanțare, care va asigura principiul și criteriul transparente și nediscriminatorii;
- Membrii juriului vor acorda un punctaj fiecărui plan de afaceri încadrat în platforma electronică, pe baza metodologiei de evaluare și selecție; planurile de afaceri care vor înregistra cele mai mari 21 de punctaje vor fi selectate drept castigatoare;
- Eligibile pentru a participa la concursul de planuri de afaceri sunt persoanele din grupul țintă care absolvă cursul de formare antreprenorială specifică derulat în cadrul proiectului, cât și persoane care nu au beneficiat de cursul de formare antreprenorială specifică organizat în proiect, dar care îndeplinesc criteriile de eligibilitate aplicate pentru selectarea grupului țintă și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036). Numarul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială nu va depăși 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului. Estimarea noastră privind numarul persoanelor din această categorie este de 2 persoane;
- Fiecare plan de afacere propus trebuie să prevadă crearea a minimum 5 locuri de muncă pentru granturile de peste 85000 euro.
- Planurile de afaceri elaborate pe perioada derulării programului de formare vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:
Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind

- activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Directiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numarul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- Se va avea în vedere ca minimum 3 din planurile de afaceri selectate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.4 a Ghidului solicitantului;
 - Se va avea în vedere ca minimum 3 din planurile de afaceri selectate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
 - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
 - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
 - Responsabilii evaluării planurilor de afaceri (S) și Responsabilul evaluării planurilor de afaceri (P1) vor verifica datele prezentate în planurile de afaceri și vor întocmi un raport de evaluare a veridicității și a fundamentării tehnico-economice a informațiilor din planurile de afaceri, care va servi juriului în procesul de evaluare și selecție. În cazul unor contestații, acestea vor fi soluționate de o comisie numită de managerul de proiect a cărei componentă va include cel puțin un evaluator care a evaluat inițial planul de afaceri.
 - Atât persoanele din grupul țintă, cât și persoanele care nu vor participa la programul de formare antreprenorială specifică vor avea acces la metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri încă din luna a 3-a a proiectului.
 - Resurse umane alocate :
 - Din partea Solicitantului:
 - Responsabil comunicare și publicitate grup țintă(S) se va asigura de transparența procesului de evaluare și selecție, va propune, împreună cu coordonatorul tehnic (P) și Responsabilul comunicare, publicitate, consiliere și monitorizare (P1), managerului de proiect componenta juriului
 - Responsabilii evaluării planurilor de afaceri (S): răspund de organizarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri elaborate de către membrii grupului țintă; elaborează raportul de evaluare a veridicității și

Amplasamente Sediul proiect - Str. Bulevardul Independenței, Municipiul Brăila, județul Brăila, România
Sediul Partener - Str. Republicii, Oraș Făurei, județul Brăila, România

Rezultate previzionate R4 - corespunde A1.6
1 juriu selectat pentru organizarea și derularea concursului de planuri de afaceri;
1 metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri elaborată;
1 concurs de planuri de afaceri desfășurat;
planuri de afaceri elaborate în cadrul A1.4 evaluate de către juriu;
1 dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a 21 de planuri de afaceri, precum (planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, grilele de evaluare completate și semnate de membrii juriului, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri etc.);
21 de planuri de afaceri selectate pentru a fi finanțate prin proiect, dintre care minimum 19 elaborate de persoane certificate în urma cursului de formare antreprenorială specifică derulat în cadrul proiectului și maximum 2 elaborate de persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenorială specifică derulat în cadrul proiectului;
1 raport de evaluare a veridicității și a fundamentării tehnico-economice a planurilor de afaceri.
Rezultatele vor contribui direct la atingerea indicatorului de realizare 4S63, la îndeplinirea OG și al OS1 și OS2.
Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului: planuri de afaceri selectate într-o manieră corectă, transparență, nediscriminatorie, echidistanță și eficiență.

Activitate: A2 Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri finanțate prin proiect

Subactivități

A2.1 Consilierea membrilor grupului țintă ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea implementării lor
Septembrie 2020 - Ianuarie 2021

Planificată a se derula timp de 5 luni, în L13-L17

- Prin această subactivitate se urmărește asigurarea pentru persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finanțate prin schema de minimis cunoscutele necesare pentru ca întreprinderea de economie socială să demareze rapid, în condiții de legalitate, cu mari șanse de succes și implicit de atingere a țintelor asumate;
- Practica a demonstrat că există o serie de motive care fac dificilă menținerea pe