

Numele autorității sau instituției publice

Primăria Făurei

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul Lucian Zodiș responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Afișare la angajeri
- b. Publicare pe pagină de internet a privației
- c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

(Four handwritten signatures)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
20	20	—	—	20	—

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	10
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	5
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

total de solici tări solu ționate favorabil	Red ir ec ții on ate că tre al te in st it u ții în 5 zile	Sol u țio nate fa vor a bi l în te r me n de 1 0 zile	Sol u țio nate fa vor a bi l în te r me n de 3 0 zile	Sol i c it ă ri pe n tr u ca r e t e r me n u l a f o s t d e p ă ș it	C o m u n i c a r e e l e c t r o n i c ă	C o m u n i c a r e e n f o r m a t h â r t i e	C o m u n i c a r e v e r b a l ă	Uti zar ea ba nil or pu bli ci (co ntr acte, inv est i ții , ch elt uie li etc)	Mod ul de în de pli nir e a atr ib u ții lo r in st it u ti ei pu bli ce	Ac t. e n o r m a t i v e , r e g l e m e n t ă r i	Ac t i v i t a t e a l i d e r i l o r i n s t i t u ț i e i	Inf o r m a ț ii p r i v i n d m o d u l d e a p l i c a r e a L e g i i n r. 5 4 4	Alt e (se p r e c i z e a z ă ca re)
0	0	20	0	0	20	0	0	10	5	0	5	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Na este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
/	/	0,3 lei / pag	HCL 53/29.X-2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public



c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



Elaborat
Responsabil / Șef compartiment

