

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL FĂUREI  
PRIMĂRIA

NR. 1948/14.03.2025

Str. Republicii, nr. 46, cod 815100  
Tel. +40239/661424  
e-mail: [registratura@orasulfaurei.ro](mailto:registratura@orasulfaurei.ro)  
web: [www.orasulfaurei.ro](http://www.orasulfaurei.ro)  
CIF: 4343052

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2024

Subsemnatul BARBU PAULA NICOLETA , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - x Pe pagina de internet
  - x La sediul instituției
  - 0 În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - x Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. Afișare la avizier
  - b. Publicare pe pagina de internet
  - c. Font mărit pentru informațiile afișate la sediu
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
  - Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_
  - x Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - x Da
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colectarea și publicarea seturilor de date în format deschis, prevăzute de legile în vigoare, la scurt timp după ce documentele sunt aprobate și semnate de conducerea instituției.

---

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total	În funcție de	După modalitatea de adresare
------------------	---------------	------------------------------

de solicitări de informații de interes public	solicitant		pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	de la persoane fizice	de la persoane juridice			
16	8	8	10	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	3
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: liste autorizații construcții și certificate de urbanism eliberate, informații privind posibilitatea vânzării, concesiunii și acordării în mod gratuit de terenuri	13

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
	1	2	13	0	6	10	0	3	0	0	0	0	13

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep te, confor m legii	Infor mații inexist ente	Alte motiv e (cu preciz area acesto ra)	Utiliza rea banilo r publici (contr acte, investi ții, cheltu ieli etc)	Modul de îndeplin ire a atribuțiilor or instituti ei publice	Acte norma tive, regle mentări	Activit atea lideril or institu ției	Infor mații privin d modul de aplica re a Legii nr. 544	Altele (se precize ază care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluție	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respins e	În curs de soluți	<b>Total</b>

		nare				onare	
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a

-Îmbunătățirea site-ului instituției printr-o mai bună prezentare a informației, posibilitatea dată utilizatorului de a găsi informația necesară

-Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informarea verbală/scrisă a salariaților din Compartimente/Servicii , despre necesitatea respectării principiului transparenței în activitatea instituției și a respectării legislației cu privire la liberul acces la informațiile de interes public
- Publicare pe site a informațiilor
- Comunicarea în termen a răspunsurilor la solicitările primite

Primar

Mocanu Grigore Gabriel



Secretar general

Ichim Cornel

Întocmit

Barbu Paula Nicoleta