

STIMULENT DE INSERȚIE

Acte necesare

- CERERE TIP;
- ACTE IDENTITATE SOLICITANT ȘI CELĂLALT PĂRINTE (copie și original);
- CERTIFICAT NAȘTERE COPIL (original și copie);
- CERTIFICAT CĂSĂTORIE (original și copie);
- DECLARAȚIE SOLICITANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL;
- ADEVERINȚĂ TIP ELIBERATĂ DE ANGAJATOR DIN CARE SĂ REIASĂ:
- Perioada de concediu de maternitate;
- Perioada de concediu pentru creșterea copilului;
- Data de la care titularul a fost reîncadrat în muncă și a realizat venituri impozabile .
- COPIE CERERE ADRESATĂ ANGAJATORULUI PRIN CARE TITULARUL SOLICITĂ REÎNCEPEREA ACTIVITĂȚII (APROBATĂ ȘI CONFIRMATĂ CU ORIGINALUL DE CĂTRE CONDUCĂTORUL UNITĂȚII);
- DECIZIE PRIVIND ÎNCETAREA SUSPENDĂRII CONTRACTULUI DE MUNCĂ ȘI REÎNCEPEREA ACTIVITĂȚII (CONFIRMATĂ CU ORIGINALUL DE CĂTRE CONDUCĂTORUL UNITĂȚII);
- ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE ANGAJATORUL CELUILALT PĂRINTE DIN CARE SĂ REIASĂ CĂ ACESTA NU BENEFICIAZĂ sau BENEFICIAZĂ DE PREVEDERILE O.U.G. nr.111/2010 (în situația în care nu este salariat – declarație pe proprie răspundere);
- DECIZIE INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL (daca e cazul)
- În cazul în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, este necesară o declarație privind domiciliul comun al părinților și copilului;
- EXTRAS DE CONT PE NUMELE SOLICITANTULUI (dacă se dorește plata în cont bancar);
- DOSAR CU ȘINĂ.

În cazul în care titularul nu-și reîncepe activitatea la același angajator, este necesară dovada din care să rezulte că realizează sau urmează să realizeze venituri supuse impozitului (de ex. un nou contract individual de muncă și decizia de încetare de la fostul angajator).